****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

22 августа 2018 года № 07/06

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Вороновское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов поселения Вороновское решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Вороновское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Исаева М.К.

**Глава**

**поселения Вороновское М.К. Исаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Вороновское

от 22 августа 2018 года № 07/06

Порядок

**размещения** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных **лицами,** замещающими муниципальные

должности, на официальном сайте администрации поселения Вороновское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности - главы поселения Вороновское и депутатов Совета депутатов Совета депутатов поселения Вороновское, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) на официальном сайте администрации поселения Вороновское (далее - официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Совета депутатов поселения Вороновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия), сведения о доходах и расходах, установленные пунктом 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом, их представляющим путем внесения надписи:

«Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю».

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания: срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации поселения Вороновское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения указанного заявления, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо представляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

6.1. иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

6.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

6.3. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

6.4. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный, муниципальный служащий администрации поселения Вороновское.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации поселения Вороновское, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию председателю комиссии и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

10. Председатель комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в комиссии.

12. Председатель комиссии и муниципальные служащие администрации поселения Вороновское, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации поселения Вороновское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

**о доходах, расходах, об имуществе** и **обязательствах имущественного характера, представленные главой поселения Вороновское, депутатами Совета депутатов поселения Вороновское**

**за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, на­ходящиеся в пользовании | | | Транспортные  средства  (вид, марка) | Декларированный  годовой  доход  (руб) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид  собственности | площадь  (кв.м) | страна  расположения | вид объекта | площадь  (кв.м) | страна  расположения |
| ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруга (супруг) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетний ребенок | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |