**ПРОЕКТ**

**Совет депутатов**

**внутригородского муниципального образования – муниципального округа**

**Вороново**

**в городе МОскве**

**решение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы** **муниципального округаВороново в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального** **округаВороново в городе Москве**  |

На основании пункта 18, части 4 статьи 12 и пункта 6.1., части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округаВороново в городе Москве, Советдепутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округаВороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального округаВороново в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округаВороново в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве Царевского Е.П.

**Глава внутригородского муниципального образования –**

**муниципального округа Вороново**

**в городе МосквеЕ.П. Царевский**

Приложение

к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Вороново в городе Москве

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального округаВороново в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округаВороново в городе Москве**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа Вороново в городе Москве по контролю за исполнением главой муниципального округа Вороново в городе Москве (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения и устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округаВороново в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

3. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

4. Отчет главы представляется Совету депутатов муниципального округаВороново в городе Москве (далее – Совет депутатов) ежегодно не позднее 1 апреля.

5. Дата рассмотрения отчета устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой.

6. Глава не позднее 7 (семь) дней до дня рассмотрения отчета, направляет в Совет депутатов текст отчета для ознакомления.

**2. Содержание отчета**

1. Отчет главы включает в себя:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном округеВороново в городе Москве;

б) основные направления деятельности главы, аппарата Совета депутатов, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

в) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

г) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

д) анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Вороново в городе Москве;

е) цели, задачи и планы развития муниципального округа на период, следующим за отчетным.

**3. Порядок рассмотрения отчета**

1. Глава выступает с отчетом на заседании Совета депутатов лично. Продолжительность выступления не должна превышать 1 (один) час. К отчету могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

2. Отчёт главы на заседании Совета депутатов осуществляется в форме доклада.

3. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4. В случае, если глава направит в Совет депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению отчета главы с указанием причин отсутствия, Совет депутатов вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам или перенести рассмотрение отчета главы на иную дату.

5. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и аппарата Совета депутатов.

6. По результатам заслушивания отчета главы, Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы и аппарата Совета депутатов: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается открытым голосование, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

7. Глава так же принимает участие в голосовании.

8. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов.

9. Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

10. В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности.

11. Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

12. В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности не принято, повторное рассмотрение отчета переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета.

13. При повторном рассмотрении отчета, глава вправе направлять в Совет депутатов дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов по повторному рассмотрению отчета главы.

14. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округаВороново в городе Москве, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой и аппаратом Совета депутатов.

**4. Непредставление отчета**

1. В случае непредставления отчета главы, Совет депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета депутатов. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

**5. Опубликование (обнародование) отчета**

1. Решение об оценке деятельности главы и аппарата Совета депутатов подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

2. Текст отчета главы размещается на официальном сайте муниципального округа Вороново в городе Москве в течение 14 дней со дня его рассмотрения на заседании Совета депутатов.