**проект**

**Совет депутатов**

**внутригородского муниципального образования – муниципального округа**

**Вороново**

**в городе МОскве**

**решение**

**23 июля 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округаВороново в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Установить, что Регламент, указанный в пункте 1 настоящего решения, действует до установления Правительством Москвы порядка осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства.

3.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управу района Вороново города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального образования –**

**муниципального округа Вороново**

**в городе МосквеЕ.П. Царевский**

Приложение

к решению Совета депутатов

 внутригородского муниципального

образования – муниципального

 округа Вороново в городе Москве

от 23 июля 2025 года № \_\_\_

**Регламент**

**реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округаВороново в городе Москве (далее - Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее - переданные полномочия):
2. согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — перечень нежилых помещений);
3. рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее - рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);
4. согласование внесенного главой управы района Вороново города Москвы ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее - сводный план).

Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава внутригородского муниципального образования –муниципального округаВороново в городе Москве и комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования –муниципального округаВороново в городе Москве по социально-воспитательной работе, молодежной политике и межнациональным отношениям (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования перечня нежилых помещений

1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района Вороново города Москвы (далее - глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее - обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.
2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.
3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее - проект решения).
4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

1. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.
2. Заседание Совета депутатов проводится открыто.
3. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании перечня нежилых помещений.
4. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.
5. Если за перечень нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.
6. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.
7. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - префектура), главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Вороново в городе Москве в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (далее - официальный сайт) в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании перечня нежилых помещений подлежит опубликованию в соответствии со статьей Устава внутригородского муниципального образования –муниципального округаВороново в городе Москве, регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие
решения о победителе конкурса

1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее - обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.
2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.
3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее - проект решения).
4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

1. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.
2. Заседание Совета депутатов проводится открыто.
3. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.
4. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.
5. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

1. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в соответствии со статьей Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа муниципального округаВороново в городе Москве, регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.

Порядок согласования сводного плана

1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана. Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.
2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.
3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее - проект решения).
4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

В случае если обращение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

1. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.
2. Заседание Совета депутатов проводится открыто.
3. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.
4. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.
5. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.
6. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, главе управы района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании сводного плана подлежит опубликованию в соответствии со статьей Устава внутригородского муниципального образования –муниципального округаВороново в городе Москве, регламентирующей вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов.